

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:37568-2011:TEXT:DA:HTML>

DK-Vojens: Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed

2011/S 23-037568

UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Tjenesteydelser

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)

Vojens Andels-Boligforening afd. 26

Kløvervej 51

Att: Erik Mogensen

6500 Vojens

DANMARK

Telefon +45 74542072

E-mail: em@vojensab.dk

Internetadresse(r)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed www.vojensab.dk

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til:

Kuben Management A/S

Kolding Åpark 1, 4 sal.

Att: Karin Bundgaard

6000 Kolding

DANMARK

Telefon +45 79381380

E-mail: kab@kubenman.dk

Fax +45 36302600

Internet: www.kubenman.dk

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til:

Kuben Management A/S

Kolding Åpark 1, 4 sal.

Att: Karin Bundgaard

6000 Kolding

DANMARK

Telefon +45 79381380

E-mail: kab@kubenman.dk

Fax +45 36302600

Internet: www.kubenman.dk

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til:

Kuben Management A/S

Kolding Åpark 1, 4 sal.

Att: Karin Bundgaard

6000 Kolding
DANMARK
Telefon +45 79381380
E-mail: kab@kubenman.dk
Fax +45 36302600
Internet: www.kubenman.dk

I.2) **DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)**

Regional eller lokal myndighed
Boliger og offentlige faciliteter
Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder Nej

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) **BESKRIVELSE**

II.1.1) **Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten**

Vojens Andels-Boligforening afdeling 26, Totalrådgivning - Prækvalifikation.

II.1.2) **Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted**

Tjenesteydelser
Tjenesteydelseskategori: nr. 12
Hovedudførelsessted Nørregade.
6500 Vojens.
DANMARK.
NUTS-kode DK032

II.1.3) **Bekendtgørelsen vedrører**

En offentlig kontrakt

II.1.4) **Oplysninger om rammeaftalen**

II.1.5) **Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene**

Totalrådgivning i forbindelse med projektering og opførelse af nybyggeri, bestående af 30 almene familieboliger samt udenomsarealer.

Totalrådgivningen omfatter arkitekt-, ingeniør, og landskabsarkitektydelser i forbindelse med udførelse af projektforslag, for- og hovedprojekt, projekteringsledelse, udbud i fagentreprise, fagtilsyn og byggeledelse samt 1 års eftersyn.

Byggeriet opføres iht. Lov om Almene Boliger m.v., Lovbekendtgørelse nr. 1040 af den 1.9.2010, med senere ændringer.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

71000000

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

II.1.8) **Opdeling i delaftaler**

Nej

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**

Nej

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**

Totalrådgivning i forbindelse med nybyggeri af 30 stk. 3-/4-rumsboliger med samlet boligareal på 3 100 m². Se i øvrigt pkt. II.1.5.

II.2.2) **Optioner**

Nej

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

Periode i måneder: 30 (fra tildeling af kontrakten)

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) **BETINGELSER I KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**

Evt. krav til sikkerhedsstillelse og garanti vil fremgå af udbudsmaterialet, som udsendes med opfordring til at afgive bud.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**

Almindelige betingelser for rådgivning - ABR89, vil indgå som kontraktgrundlag. Øvrige vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles**

En sammenslutning af økonomiske aktører skal hæfte solidarisk overfor ordregiver og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten**

Ja

Denne rådgivningsopgave skal evalueres i henhold til Socialministeriets bekendtgørelse nr. 675 af den 18.6.2010 om nøgletal for alment byggeri mv. og kontraktbetingelserne vil indeholde bestemmelser herom. Der henvises til kravene i bekendtgørelsens §§7-8.

III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Hvis ansøgningen afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal oplysningerne gives for hver enkelt aktør. Oplysningerne fremsendes også for eventuelle underrådgivere. I givet fald præciseres, hvem der er hhv. hovedrådgiver og underrådgiver.

1) Virksomhedens navn, adresse, selskabsform, ejerforhold, CVR-nummer. For kontaktperson i det ledende firma oplyses telefonnr. og e-mail adresse.

2) Dokumentation for at virksomheden ikke befinder sig i én af de i direktiv EU 2004/18/EF, artikel 45, stk. 2a,b,c,e og f nævnte situationer. Dokumentationen kan for virksomheder hjemmehørende i Danmark vedlægges i form af en Serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder regnet i forhold til fristen for anmodning om prækvalifikation. Virksomheder hjemmehørende andetsteds end i Danmark må tilvejebringe den fornødne dokumentation på anden måde.

3) Tro- og loveerklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lov bekendtgørelse nr. 336 af den 13.5.1997.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Økonomiske oplysninger fremsendes for totalrådgiver, men ikke for underrådgivere.

Såfremt ansøgeren med henvisning til direktiv EU 2004/18/EF, art. 47, stk. 2 og 3, ønsker at basere sig på underrådgiveres økonomiske formåen, skal der fremsendes dokumentation for de forpligtelser underrådgiveren har påtaget sig.

4) Oplysninger om virksomhedens samlede omsætning, overskudsgrad (eller resultat før skat), soliditet (eller egenkapital og balance) i de seneste 3 års regnskaber. Dokumentationen kan fremlægges i form af kopi af årsregnskaber eller ledelsesmæssig erklæring. For nystartede virksomheder kan der vedlægges nøgletal fra virksomhedens etablering suppleret med en finansiel vurdering fra revisor.

5) Kort erklæring om, hvorvidt oplysningerne i årsregnskab, fortsat må antages at være udtryk for ansøgers økonomiske situation, eller om der er sket væsentlige ændringer heri, som har indvirkning på ansøgers økonomiske formåen. Denne dokumentation afleveres alene, såfremt at årsregnskabet er afsluttet for mere end 6 måneder siden.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Ansøgere skal fremsende følgende oplysninger for hovedrådgiver og evt. tilknyttede underrådgivere.

6) Virksomhedens faglige kapacitet opdelt på relevante personalegrupper (arkitekter, ingeniører, assistenter, adm. personale), herunder det årlige gennemsnit antal beskæftigede de seneste 3 år.

7) Virksomhedens relevante referencer inden for tilsvarende rådgivningsopgaver udført inden for de seneste 5 år. Referencerne bør så vidt muligt indeholde oplysning om projektnavn, bygherre, størrelse (anlægssum eller areal), periode samt ansøgers rolle i projektet. Referencerne skal dokumentere erfaring med total-, arkitekt-, og ingeniørrådgivning i forbindelse med nybyggeri af boliger, herunder almene boliger.

8) Kort beskrivelse af virksomhedens kvalitetsstyrings- og miljøledelsessystem.

9) Oplysning om hvor stor en del af arbejderne der forventes udført ved anvendelse af underrådgiver.

10) Nøgletal om kundetilfredshed for de betydeligste tidligere gennemførte rådgivningsopgaver inden for de seneste 3 år efter reglerne i §7 i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 675 af den 18.6.2010 om nøgletal for alment byggeri mv. Hvis virksomheden ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, skal virksomheden afleverer tilsvarende oplysninger, jf. bekendtgørelsens §7 stk. 5, attesteret af en uvildig tredjepart.

III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER**

III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

Nej

III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

Nej

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage**

Planlagt antal økonomiske aktører 7

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Der udvælges de kandidater, der under hensyn til oplysninger om teknisk og økonomisk formåen forventes at give den bedste konkurrence.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelse(r) om samme kontrakt**

Nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne? Nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

3.3.2011 - 12:00

IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**

Nej

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**

Nej

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 2 skriftlige eksemplarer.

Udformningen af ansøgningen bedes følge disponeringen som angivet i udbudsbekendtgørelsens punkt III.2 "Betingelser for at deltage".

Meddelse til ansøgere om valg af prækvalificerede virksomheder forventes at ske i primo marts 2011, således at udbudsmaterialet kan udsendes marts 2011.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

Kampmannsgade 1

1780 København V

DANMARK

Telefon +45 33307700

Internet: <http://www.klfu.dk>

Fax +45 33307600

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Lovbestemte klagefrister fremgår af Lov nr. 492 af den 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne, hvor krav om fremgangsmåden er beskrevet.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skrifteligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde hvor klagen er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrencestyrelsen, Center for Jura og Udbud

Nyropsgade 30

1780 København V

DANMARK

E-mail: ks@ks.dk

Telefon +45 72268000

Internet: <http://www.ks.dk>

Fax +45 33326144

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**

1.2.2011