

Denne bekendtgørelse på TED-webstedet: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:279604-2010:TEXT:DA:HTML>

DK-Sønderborg: Møbler
2010/S 183-279604
UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Varer

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER)

EUC Syd
Hilmar Finsens Gade 18
Att: Hans Lehmann
6400 Sønderborg
DANMARK
Telefon +45 51314848
E-mail: hle@eucsyd.dk
Internetadresse(r)

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed www.eucsyd.dk

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Se under kontakt(er) ovenfor

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til: Se under kontakt(er) ovenfor

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Se under kontakt(er) ovenfor

I.2) DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER)

Offentligt organ
Uddannelse

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder Nej

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) BESKRIVELSE

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten

EUC Syd - Levering af møbler og indretning.

II.1.2) Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted

Varer
Indkøb
Hovedleveringssted Sønderborg.

II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører

En offentlig kontrakt

II.1.4) Oplysninger om rammeaftalen

II.1.5) Kort beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/indkøbene

Inventarleverance og indretningsydelse i relation til nyindretning af delområder i forbindelse med ombygning og nybyggeri for EUC Syd i Sønderborg.

EUC Syd Sønderborg ombygger, nybygger og renoverer i øjeblikket Hilmar Finsensgade 14-16 med henblik på at lokalisere hovedparten af sine aktiviteter i Sønderborg på denne adresse.

Der er tale om i alt ca. 4 245 m² nybyggeri samt ombygning og renovering af en større del af det eksisterende byggeri.

Udbuddet omfatter indretning og levering af inventar i relation hertil, i hovedgrupper og estimerede mængder som angivet i II.2.1). Der skal påregnes en nærmere detaljerings- og indretningsproces, som kan medføre justeringer i de estimerede mængder og specifikationer. Inventarleverandøren skal kunne tilbyde og håndtere denne ydelse i forbindelse med afgivelsen af tilbuddet.

Det skal være muligt for udbyder at foretage løbende supplerende indkøb på alle de af udbuddet omfattede produkter. Tilbudsgiver skal derfor skulle give en suppleringsgaranti på min. 4 år regnet fra leveringsdato.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary)**

39100000

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb?**

Ja

II.1.8) **Opdeling i delaftaler**

Nej

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning**

Nej

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang**

Kantine: Borde og stolepladser til ca. 500 personer.

Atrium og modtagerområde: Arealet er i forlængelse af kantinen og leverancen på ca. 150 pladser hertil skal ses i sammenhæng med kantinen.

Grupperum: Der skal indrettes til ca. 60 personer – bestykket med fleksible borde samt stole.

Gangarealer og loungeområder: Indrettes forventeligt som vente- og hvileområder, i alt ca. 50 pladser.

Undervisningslokaler til HTX: I alt ca. 40 classesæt.

II.2.2) **Optioner**

Nej

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE**

Periode i måneder: 3 (fra tildeling af kontrakten)

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) **BETINGELSER I KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom**

Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles**

For konsortier vil der blive stillet krav om solidarisk hæftelse og om udpegning af en fælles befuldmægtiget i forhold til den ordregivende myndighed.

III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten**

Nej

III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: For ansøgere og evt. tilknyttede underrådgivere/underleverandører skal fremsendes oplysninger om: Firmanavn, adresse og telefon nr. samt navn og e-mail adresse på kontaktperson hos det ledende firma. Ejerforhold skal oplyses. Tro- og loveerklæring, der oplyser om ubetalt forfalden gæld til det offentlige, maks. 6 mdr. gammel. Serviceattest, maks. 6 mdr. gammel, fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation for at ansøger ikke er omfattet af de i Direktiv 2004/18, artikel 45 nævnte forhold. Kopi af virksomhedens produkt- og ansvarsforsikring. Forsikringen skal min. dække en sum på 10 000 000 DKK.

III.2.2) **Økonomisk og finansiell kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Det ledende firma (kontraktholder) skal fremsende følgende oplysninger: Omsætning, resultat og egenkapital for de seneste 3 år. Oplysningerne skal være revisorpåregnede eller attesteret af ansøgers pengeinstitut. Såfremt ansøger ønsker at basere sig på underrådgiveres/underleverandørers økonomiske formåen, skal der fremsendes dokumentation for de forpligtelser, disse påtager sig. Hvis ansøger er et konsortium, fremsendes oplysninger for hver virksomhed i konsortiet. Hvis ansøger indgår i koncern, fremsendes oplysninger for det aktuelle datterselskab.

III.2.3) **Teknisk kapacitet**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Følgende oplysninger bedes fremsendt for ansøgere og evt. underrådgivere/underleverandører: Referenceliste for de seneste 3 år med angivelse af de betydeligste referencer, der er sammenlignelige med den udbudte opgave og med angivelse af beløb, ydelse, tidspunkt samt modtager. Kort beskrivelse af virksomhedens kvalitetssikrings- og miljøledelsessystem. Sortiments- og ydelsesoversigt. Erklæring om leveringsgaranti på min. 4 år.

III.2.4) **Reserverede kontrakter**

Nej

III.3) **SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSESKONTRAKTER**

III.3.1) **Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession**

III.3.2) **Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten**

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) **TYPE PROCEDURE**

IV.1.1) **Type procedure**

Begrænset

IV.1.2) **Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage**

Planlagt antal økonomiske aktører 5

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Ved udvælgelse blandt de kvalificerede ansøgere vælges de 5 leverandører, der set i lyset af den udbudte opgave og under hensyn til oplysningerne om teknisk og økonomisk formåen forventes at give den bedste konkurrence.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen**

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier**

det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion**

Nej

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelse(r) om samme kontrakt**

Nej

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter**

Skal der betales for dokumenterne? Nej

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

15.10.2010 - 13:00

IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse**

Dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud**

IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB**

Nej

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?**

Nej

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER**

Ansøgninger skal mærkes " Prækvalifikation - Møbler og indretning" og fremsendes i 3 eksemplarer i papirudgave samt en digitaludgave på CD-rom i hvert eksemplar.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne**

Klagenævnet for Udbud

1780 København V

DANMARK

Telefon +45 33307621

Internet: <http://www.klfu.dk>

Fax +45 33307790

VI.4.2) **Indgivelse af klager**

Præcise oplysninger om frist(er) for indgivelse af klager: Der er ingen lovbestemte frister for indgivelse af klager til Klagenævnet for Udbud. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet, skal klager skriftligt underrette ordregiver om den påståede overtrædelse og om, at klagen indbringes for Klagenævnet.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager**

Konkurrencestyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

DANMARK

Telefon +45 72268000

Fax +45 33326144

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**
17.9.2010