

DK-Odense: Arkitekt-, konstruktions-, ingeniør- og inspektionsvirksomhed
2010/S 39-057596

UDBUDSBEKENDTGØRELSE

Tjenesteydelsesaftale

DEL I: ORDREGIVENDE MYNDIGHED

I.1) NAVN, ADRESSER OG KONTAKT(ER):

Boligforeningen Kristiansdal, Valmuemarken 27, Att. Erik Thomsen, 5260 Odense S, DANMARK. Tlf. +45 63142220. E-post: et@kristiansdal.dk. Fax +45 66192276.

Internetadresse(r):

Overordnet internetadresse for den ordregivende myndighed: www.kristiansdal.dk.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til: Kuben Management A/S, Åboulevarden 70, Att. Anne Mette Sommer, 8000 Århus C, DANMARK. Tlf. +45 89336969. E-post: ams@kubenman.dk. Fax +45 88332331. Internetadresse (URL): www.kubenman.dk.

Specifikationer og yderligere dokumenter (herunder dokumenter vedrørende den konkurrenceprægede dialog og et dynamisk indkøbssystem) kan fås ved henvendelse til: Ingen dokumenter, Ingen dokumenter, 8000 Århus, DANMARK. Internetadresse (URL): www.kubenman.dk.

Bud eller ansøgninger om deltagelse skal sendes til: Se under kontakt(er) ovenfor.

I.2) DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHEDS ART OG HOVEDAKTIVITET(ER):

Offentligtretligt organ.

Boliger og offentlige faciliteter.

Den ordregivende myndighed køber på vegne af andre ordregivende myndigheder: nej.

DEL II: KONTRAKTENS GENSTAND

II.1) BESKRIVELSE

II.1.1) Den ordregivende myndigheds betegnelse for kontrakten:

Boligforeningen Kristiansdal, Rammeaftale for arkitektrådgivning.

II.1.2) Kontrakttype og udførelses- eller leveringssted:

Tjenesteydelser.

Tjenesteydelseskategori: nr. 12.

Hovedudførelsessted: Fyn.

NUTS-kode: DK031.

II.1.3) Bekendtgørelsen vedrører:

Udarbejdelse af en rammeaftale.

II.1.4) Oplysninger om rammeaftalen:

Rammeaftale med flere aktører.

Antal deltagere i den påtænkte rammeaftale: 3.

Rammeaftalens varighed: År: 4.

II.1.5) Kortfattet beskrivelse af kontrakten eller indkøbet/ene:

Der ønskes indgået en rammeaftale om arkitektrådgivning i forbindelse med nybyggeri, ombygning og renovering. Boligforeningen Kristiansdal forventer, at der i aftaleperioden skal gennemføres projekter med

et samlet budget på mellem 50 og 400 000 000 DKK, inkl. moms. Der udbydes sideløbende rammeaftaler for arkitekturrådgivning og ingeniørrådgivning. I forbindelse med gennemførelse af projekter, hvor begge typer rådgivning er påkrævet, vil en arkitekt og en ingeniør fra de to rammeaftaler således skulle samarbejde, idet de udpeges af bygherren.

II.1.6) **CPV-Klassifikation (Common Procurement Vocabulary):**
71000000.

II.1.7) **Er dette udbud omfattet af WTO-aftalen om offentlige indkøb:**
Ja.

II.1.8) **Opdeling i delaftaler:**
Nej.

II.1.9) **Alternative tilbud vil blive taget i betragtning:**
Nej.

II.2) **ORDRENS MÆNGDE ELLER OMFANG**

II.2.1) **Samlet mængde eller omfang:**

II.2.2) **Optioner:**
Nej.

II.3) **KONTRAKTENS VARIGHED ELLER FRIST FOR DENS OPFYLDELSE:**
Periode i måneder: 48 (fra tildeling af kontrakten).

DEL III: JURIDISKE, ØKONOMISKE, FINANSIELLE OG TEKNISKE OPLYSNINGER

III.1) **BETINGELSER I KONTRAKTEN**

III.1.1) **Sikkerhedsstillelse og garantier, som forlanges:**
Vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2) **De vigtigste finansierings- og betalingsvilkår og/eller henvisning til relevante bestemmelser herom:**
Almindelige bestemmelser for rådgivning ABR 89. Vil herudover fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3) **Retlig form, som kræves af den sammenslutning af økonomiske aktører, ordren tildeles:**
Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tjenesteydere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

III.1.4) **Andre særlige vilkår, som gælder for opfyldelse af kontrakten:**
Ja.

Denne rådgivningsopgave skal evalueres i henhold til Indenrigs- og Socialministeriets bekendtgørelse nr. 1304 af 15.12.2009 om nøgletal for alment byggeri mv. Der henvises til kravene i bekendtgørelsens §8.

III.2) **BETINGELSER FOR DELTAGELSE**

III.2.1) **De økonomiske aktørers personlige forhold, herunder krav om optagelse i erhvervs- eller handelsregister:**

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Hvis ansøgningen afgives af en sammenslutning af økonomiske aktører, skal oplysningerne gives for hver enkelt aktør. Oplysningerne fremsendes også for eventuelle underrådgivere. I givet fald præciseres, hvem der er hhv. hovedrådgiver og underrådgiver.

1) Virksomhedsnavn, adresse, selskabsform, organisation, ejerforhold, CVR-nummer. For kontaktperson i ledende firma fremsendes telefonnr. og e-mail adresse.

2) Tro- og loveerklæring vedrørende ubetalt gæld til det offentlige i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997.

3) Dokumentation for at ansøgeren ikke befinder sig i én af de af direktiv 2004/18 EF artikel 45 anførte situationer. Dokumentationen kan for virksomheder hjemmehørende i Danmark vedlægges i form af serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder regnet i forhold til fristen for anmodning om prækvalifikation. Virksomheder hjemmehørende andetsteds end i Danmark må tilvejebringe den fornødne dokumentation på anden måde.

III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt: Hvis ansøgeren er en sammenslutning af virksomheder, fremsendes oplysningerne for hver virksomhed, men ikke for underrådgivere.

4) Erklæring med virksomhedens økonomiske nøgletal for de seneste 3 regnskabsår omfattende omsætning, overskudsgrad (eller resultat før skat), soliditet (eller balance og egenkapital). For nystartede virksomheder kan der vedlægges nøgletal minimum fra seneste regnskabsår suppleret med en finansiell vurdering fra revisor. De økonomiske oplysninger skal være revisorpåtegnet eller attesteres af ansøgers pengeinstitut.

5) Erklæring om at der ikke er sket væsentlige ændringer i virksomhedens balance og egenkapital siden seneste regnskabsår.

Såfremt ansøgeren med henvisning til direktiv EU 2004/18/EF, art. 47, stk. 2 og 3, ønsker at basere sig på underrådgiveres økonomiske formåen, skal der fremsendes dokumentation for de forpligtigelser, underrådgiveren har påtaget sig.

III.2.3) Teknisk kapacitet:

Oplysninger og formaliteter, som er nødvendige for at vurdere, om kravene er opfyldt:

Følgende oplysninger fremsendes for ansøgeren og tilknyttede underrådgivere:

6) Referencelister for de seneste 5 år med oplysninger om projektnavn, klient, opgavens størrelse, udførelsesperiode samt beskrivelse af egne ydelser. Referencerne skal dokumentere erfaring med arkitekt- og landskabsarkitektrådgivning i forbindelse med nybyggeri, ombygning og renovering af almene boliger.

7) Nøgletal vedrørende kundetilfredshed. Nøgletal fremsendes i form af faktablad eller karakterbog efter bilag 1 i bekendtgørelse om nøgletal for statsbyggerier mv., såfremt de foreligger. Hvis ansøgeren ikke er i besiddelse af nøgletal, fremsendes tilsvarende oplysninger attesteret af en uvildig tredjepart.

8) Antal beskæftigede gennem de seneste 3 år.

III.2.4) Reserverede kontrakter:

Nej.

III.3) SPECIFIKKE VILKÅR FOR TJENESTEYDELSKONTRAKTER

III.3.1) Udførelse af tjenesteydelsen er forbeholdt en bestemt profession:

Nej.

III.3.2) Juridiske personer bør anføre navn og faglige kvalifikationer for de medarbejdere, der skal udføre kontrakten:

Nej.

DEL IV: PROCEDURER

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure:

Begrænset.

IV.1.2) Begrænsning af det antal økonomiske aktører, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage:

Planlagt antal økonomiske aktører 7

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal kandidater: Der udvælges de kandidater, der under hensyn til oplysningerne om teknisk og økonomisk formåen forventes at give den bedste konkurrence.

IV.1.3) **Reduktion af antallet af økonomiske aktører i forbindelse med forhandlingerne eller dialogen:**

IV.2) **TILDELINGSKRITERIER**

IV.2.1) **Tildelingskriterier:**

Det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af de kriterier, der er anført i specifikationerne, opfordringen til at afgive bud eller til at forhandle eller i det beskrivende dokument.

IV.2.2) **Der vil blive anvendt elektronisk auktion:**

Nej.

IV.3) **ADMINISTRATIVE OPLYSNINGER**

IV.3.1) **Sagsnummer hos den ordregivende myndighed:**

IV.3.2) **Forudgående offentliggørelser om samme kontrakt:**

Nej.

IV.3.3) **Vilkår for adgang til specifikationer og yderligere dokumenter eller beskrivende dokumenter:**

Skal der betales for dokumenterne: nej.

IV.3.4) **Frist for modtagelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:**

25.3.2010 - 14:00.

IV.3.5) **Frist for afsendelse af opfordringer til at afgive bud eller at deltage til udvalgte kandidater:**

IV.3.6) **Sprog, der må benyttes ved afgivelse af bud eller ansøgninger om deltagelse:**

Dansk.

IV.3.7) **Minimumsperiode, i hvilken den bydende er forpligtet af sit bud:**

IV.3.8) **Fremgangsmåden ved åbning af bud:**

DEL VI: SUPPLERENDE OPLYSNINGER

VI.1) **ER DER TALE OM GENTAGNE OFFENTLIGE INDKØB:**

Nej.

VI.2) **VEDRØRER KONTRAKTEN ET PROJEKT/PROGRAM, DER FINANSIERES AF FÆLLESSKABSMIDLER?:**

Nej.

VI.3) **YDERLIGERE OPLYSNINGER:**

Prækvalifikationsansøgningen skal afleveres i 2 skriftlige eksemplarer. Udformningen af ansøgningen bedes følge disponeringen, som er angivet i udbudsbekendtgørelsen.

VI.4) **KLAGEPROCEDURER**

VI.4.1) **Organ med ansvar for klageprocedurerne:**

Klagenævnet for Udbud, Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København, DANMARK. Tlf. +45 33307700. Internetadresse (URL): <http://www.klfu.dk>. Fax +45 33307600.

VI.4.2) **Indgivelse af klager:**

Præcise oplysninger om frister for indgivelse af klager: Der er ingen lovbestemt frist for indgivelse af klage til Klagenævnet for Udbud. Senest samtidig med indgivelsen af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiveren om den påståede overtrædelse og om, at klage indbringes for nævnet.

VI.4.3) **Tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om indgivelse af klager:**

VI.5) **DATO FOR AFSENDELSE AF DENNE BEKENDTGØRELSE:**

23.2.2010.